

REGULAMIN KONTA KLIENTA

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem domeny <https://24.takprawnik.pl/> jest BZ GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie Małopolskim, przy ul. Lotniskowej 3, Głogów Małopolski 36-060, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000460507, posiadająca nr NIP 5242758944, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł. Spółka prowadzi Serwis oraz jest odpowiedzialna za prawidłowe świadczenie Usług dostępnych w Serwisie.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady stanowiące prawne podstawy korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem domenowym <https://24.takprawnik.pl/>
3. Zasady korzystania z Serwisu są udostępniane nieodpłatnie dla każdego Klienta pod adresem internetowym <https://24.takprawnik.pl/> w sposób, który umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie Regulaminu.
4. Strony internetowe Serwisu działają w oparciu o technologię plików "cookies". Zasady wykorzystywania plików „cookies” przez administratora są zawarte w Polityce prywatności dostępnej pod adresem internetowym <https://24.takprawnik.pl/>
5. Użytkownik zarejestrowany przed rozpoczęciem korzystania z Usługi w Serwisie potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu w drodze odrębnego oświadczenia woli składanego w formie elektronicznej poprzez odznaczenie odpowiedniego pola wyboru w Serwisie.
6. Regulamin znajduje zastosowanie do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie, o ile postanowienia niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.
7. Postanowienia Regulaminu oraz załączników do Regulaminu, będących jego integralnymi częściami, wraz z przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w sposób wyłączny określają prawa i obowiązki użytkowników Serwisu, a także prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności podmiotów posiadających prawa do prowadzenia i administrowania Usługami udostępnianymi za pośrednictwem Serwisu.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.

DEFINICJE

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

1. Konto – prowadzone w systemie informatycznym i dostępne za pośrednictwem sieci Internet indywidualne Konto Klienta, służące do:
 - 1) korzystania przez Klienta z Usługi, w tym zapisywania historii korzystania z Usług;
 - 2) kontaktu Klienta ze Spółką, uprawniającego do skorzystania z Usługi;
 - 3) pobierania lub wglądu do faktur wystawianych przez Spółkę na rzecz Klienta.
2. Hasło – ciąg znaków ustalonych przez Klienta w celu zapewnienia Klientowi autoryzowanego dostępu do Konta Klienta.
3. Klient – konsument w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. r. Kodeks cywilny, tj. osoba fizyczna, która zawarła ze Spółką Umowę na Usługę w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, jak również przedsiębiorca, tj.: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadzący działalność gospodarczą, która zawarła ze Spółką Umowę na Usługę w celach związanych z działalnością gospodarczą.
4. Login – indywidualna i niepowtarzalna nazwa umożliwiająca identyfikację Klienta w Serwisie, jaka została przez niego wybrana w trakcie rejestracji w Serwisie.
5. Okres ważności Usługi – okres na jaki została zawarta umowa ze Spółką, w trakcie którego Klient ma prawo skorzystać z Usługi. Okres ważności Usługi zależy od zakupionego przez Klienta pakietu Usługi. Okres ważności Usługi rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem zaksięgowania płatności za zakupiony przez Klienta pakiet Usługi na rachunku bankowym Spółki. Klient nie może żądać wykonania Usługi po upływie Okresu ważności Usługi. Jeżeli Klient w Okresie ważności Usługi nie wykorzysta w pełni usług objętych danym pakietem Usługi to opłata uiszczona przez Klienta za Usługę stanowi wynagrodzenie z tytułu pozostawania przez Spółkę w gotowości do świadczenia Usługi.
6. Profil – zespół informacji, danych i innych elementów prezentujących i opisujących osobę danego Klienta.
7. Regulamin – niniejszy regulamin wraz z załącznikami.
8. Rejestracja – procedura polegająca na wprowadzeniu przez Klienta danych Serwisu umożliwiających utworzenia Konta, w szczególności obejmująca wybór Loginu i Hasła przez Klienta.
9. Serwis – serwis internetowy należący do Spółki, dostępny pod adresem domenowym www.takprawnik.pl, poprzez który Spółka świadczy Usługi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie świadczenia usługi.
10. Spółka – BZ GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie Małopolskim, przy ul. Lotniskowej 3, Głogów Małopolski 36-060, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000460507, posiadająca nr NIP 5242758944, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł.

REGULAMIN KONTA KLIENTA, KTÓRE JEST DOSTĘPNE NA PORTALU WWW.TAKPRAWNIK”

11. Umowa – umowa o świadczenie Usługi prowadzenia Konta Klienta zawarta pomiędzy Klientem i Spółką.
12. Urządzenie – komputer stacjonarny, laptop, notebook, netbook, ultrabook z systemem operacyjnym Windows XP (lub nowszym) lub Mac OS 10.5 (lub nowszym), tablet; smartfon z systemem operacyjnym Android, iOS lub Windows Phone.
13. Usługa – usługi świadczona przez Spółkę w zakresie wynikającym z zakupionego przez Klienta pakietu Usługi i w oparciu o Umowę polegająca na świadczeniu zdalnego wsparcia specjalistycznego.

§ 3.

REJESTRACJA I PROWADZENIA KONTA KLIENTA

1. Rejestracja w Serwisie jest dobrowolna i nieodpłatna.
2. Rejestracja jest warunkiem założenia Konta Klienta
3. Rejestracja następuje poprzez:
 - 1) wypełnienie przez Klienta formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie <https://24.takprawnik.pl/> poprzez wypełnienie wskazanych w nim pól;
 - 2) zaakceptowanie Regulaminu, Polityki Prywatności oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym dla celów świadczenia usług w Serwisie;
 - 3) aktywację Konta poprzez kliknięcie przez Klienta w link zamieszczony w wiadomości potwierdzającej.
4. Rejestracji należy dokonać wypełniając formularz rejestracyjny, w którym Klient obowiązany jest podać następujące informacje:
 - 1) adres e-mail;
 - 2) imię;
 - 3) nazwisko;
 - 4) adres korespondencyjny;
 - 5) numer telefonu.
5. Rejestracji można dokonać w ramach procesu zakupowego.
6. Informacje, których podanie jest niezbędne do założenia Konta i realizacji zamówienia są wyraźnie oznaczone w formularzu rejestracyjnym. Po wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracyjnego na adres e-mail Klienta umieszczony w formularzu zostanie niezwłocznie wysłana wiadomość potwierdzająca rejestrację
7. Klient może utracić możliwość posługiwania się Loginem podanym w formularzu rejestracyjnym, jeżeli aktywacja Konta nie zostanie dokonana w terminie trzech dni od otrzymania wiadomości potwierdzającej na adres e-mail podany przez Klienta.
8. W wyniku pomyślnie zakończonej rejestracji, zostaje dla Klienta założone Konto Klienta
9. Spółka świadczy na rzecz Klienta bezpłatną usługę w postaci utrzymania Konta Klienta. Do zawarcia umowy o świadczenie tej usługi dochodzi z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości, o której mowa w ust. 6 powyżej. Umowa o utrzymanie Konta zawarta jest na czas nieokreślony. Klient w każdym czasie i bez podawania przyczyn może wypowiedzieć tę umowę, poprzez złożenie stosownego oświadczenia lub żądanie usunięcia Konta, co powoduje rozwiązanie umowy o świadczenie usług utrzymania Konta w Serwisie. W celu rozwiązania umowy o utrzymanie Konta należy wysłać e-mail na adres: kontakt@takprawnik.pl W sytuacji, gdy Spółka jest w trakcie realizacji zamówienia złożonego przez Klienta oraz przyjętego przez Serwis, skutek rozwiązania umowy nastąpi z chwilą zrealizowania przedmiotowego zamówienia. Dane Klienta, który rozwiązał umowę o utrzymanie Konta zostają usunięte.
10. Spółka zastrzega sobie prawo do czasowej przerwy w działaniu Serwisu lub poszczególnych Usług. W razie czasowego wyłączenia świadczenia Usług Spółka powiadomi o tym Klienta.
11. Klient jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Spółkę, w razie powzięcia wiedzy o tym, że osoba trzecia weszła w posiadanie Hasła i Loginu Klienta. W przypadku braku powiadomienia Klient ponosi ryzyko związane z korzystaniem przez osobę trzecią z jego Konta.
12. Spółka jest uprawniona do prowadzenia w Serwisie działalności informacyjnej, promocyjnej, reklamowej, w tym zamieszczania w Serwisie reklam towarów i usług. Reklamy mogą być wyświetlane Klientom wielokrotnie podczas korzystania z Serwisu.

§ 4.

WARUNKI TECHNICZNE

1. Techniczne warunki dla korzystania z Serwisu mają znaczenie dla jego prawidłowego funkcjonowania, a także dla bezpieczeństwa danych przechowywanych na Koncie Klienta
2. Dostęp i korzystanie z Serwisu możliwe jest dla Klienta posiadającego komputer stacjonarny, laptop, notebook, netbook, ultrabook z systemem operacyjnym Windows XP (lub nowszym) lub Mac OS 10.5 (lub nowszym), tablet; smartfon z systemem operacyjnym Android, iOS lub Windows Phone.

§ 5.

NARUSZENIE REGULAMINU PRZEZ KLIENTA

1. Niedozwolone jest korzystanie z Serwisu dla celów sprzecznych z prawem lub niezgodnych z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem świadczenia usługi.
2. Spółka zastrzega sobie prawo zawieszenia Konta Klienta, gdy Klient mimo wezwania ze strony Spółki z podaniem przyczyny narusza niniejszy Regulamin lub Regulamin świadczenia usług.

REGULAMIN KONTA KLIENTA, KTÓRE JEST DOSTĘPNE NA PORTALU WWW.TAKPRAWNIK

3. Niezależnie od konsekwencji wynikających z naruszenia prawa powszechnie obowiązującego Spółka uznaje za niedopuszczalne:
 - 1) podejmowanie jakichkolwiek działań mogących zagrozić bezpieczeństwu lub integralności sieci i usług telekomunikacyjnych;
 - 2) naruszanie praw autorskich lub praw pokrewnych do materiałów udostępnianych przez Spółkę w Serwisie.
4. Klient, który korzysta z Serwisu w sposób opisany w punkcie 3 powyżej podlega ograniczeniu korzystania z Serwisu poprzez zaprzestania świadczenia przez Spółkę usługi prowadzenia Konta i trwałe usunięcie Konta z Serwisu.

§ 6.

REKLAMACJE

1. Reklamacje na działanie Serwisu, w tym Konta Klienta mogą być zgłaszane przez Klienta pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny BZ Group Sp. z o.o., w Głogowie Małopolskim, przy ul. Lotniskowej 3, Głogów Małopolski 36-060 z dopiskiem: Reklamacja lub na adres e-mail: reklamacja@bzgroup.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja.
3. W reklamacji Klient powinien dokładnie opisać przedmiot reklamacji a także okoliczności uzasadniające reklamację oraz przekazać dane umożliwiające kontakt z Klientem (np.: Login, adres korespondencyjny, numer telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej).
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Spółkę niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia reklamacji. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej na prośbę Klienta odpowiedź na reklamację może zostać udzielona w inny sposób, uzgodniony przez Spółkę i Klienta.
5. Klient wyraża zgodę na ingerencję przez Spółkę w strukturę techniczną Konta, w celu zdiagnozowania nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu, a także na dokonywanie zmian lub każde inne oddziaływanie w stronę techniczną Konta, celem przywrócenia prawidłowego działania samego Konta lub Usługi, bądź w celu jego modyfikacji zgodnie z żądaniem reklamacji Klienta.
6. W sytuacji, gdy zgłoszenie reklamacyjne nie zawiera danych umożliwiających kontakt z Klientem, Spółka jest uprawniona do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia.
7. Wniesienie przez Klienta reklamacji, a także jej nieuznanie albo pozostawienie bez rozpoznania przez Spółkę, nie wpływa na uprawnienie Klienta do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KLIENTA, POLITYKA PRYWATNOŚCI I POLITYKA COOKIES

1. Administratorem danych osobowych Klienta w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, podanych przez niego w związku z założeniem Konta lub zawarciem Umowy, jest Spółka.
2. W Załączniku nr 1 do Regulaminu „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych” zawarte są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta.
3. Wobec Klientów korzystających z Konta Klienta, stosowana jest polityka prywatności i polityka cookies obowiązująca w Spółce dostępna na stronie www.takprawnik.pl

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ KLIENTA BĘDĄCEGO KONSUMENTEM

W przypadku zawarcia Umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Klient będący konsumentem może odstąpić od umowy na prowadzenie Konta bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zarejestrowania Konta, z uwzględnieniem postanowień art. 29 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. W tym celu Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wybrać stosowną opcję dostępną w Serwisie.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 21.04.2023 roku.
2. Umowy pomiędzy Klientem a Spółką realizowane są na podstawie zapisów Regulaminu obowiązującego w dniu zawarcia Umowy.
3. Regulamin dostępny jest na koncie klienta Spółki www.takprawnik.pl
4. Do rozpatrywania sporów z Klientami będącymi konsumentami właściwy jest sąd, którego właściwość wynika z przepisów prawa, a do rozpatrywania sporów z Klientami będącymi przedsiębiorcami właściwy jest sąd właściwy dla siedziby Spółki.
5. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU
KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „**RODO**”) Spółka informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usługi (zwanej dalej „**Umową**”) jest BZ GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie Małopolskim, przy ul. Lotnikowej 3, Głogów Małopolski 36-060, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000460507, posiadająca nr NIP 5242758944, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł (zwana dalej „**BZ Group**”).
2. BZ Group będzie przetwarzała Pani/Pana danych osobowych w następujących celach:
 - 1) prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności nawiązania, ukształtowania, realizacji, zmiany, rozwiązania i rozliczenia Umowy oraz rozpatrzenia reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania Umowy (art. 6 ust. 1b RODO),
 - 2) dochodzenia roszczeń - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu BZ Group, jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1f RODO),
 - 3) archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu BZ Group jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO),
 - 4) marketingu własnego BZ Group (przesyłanie newsletterów, informowanie o akcjach promocyjnych, gromadzenie opinii o Usługach świadczonych przez BZ Group) dotyczącego produktów i usług świadczonych przez BZ Group - - podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1a RODO).
3. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
 - 1) partnerom właściwym dla danego etapu realizacji Umowy - partnerem jest firma współpracująca z BZ Group, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji usług wynikających z Umowy, tj.: podmioty, którym BZ Group powierzyło przetwarzanie danych, informatycy, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie Usługi podmioty świadczące usługi analogiczne dla danej linii biznesowej.
 - 2) osoby współpracujące w BZ Group na podstawie umowy cywilno-prawnej.
4. W BZ Group został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@bzgroup.pl
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od momentu ich udostępnienia lub upływu okresów przedawnienia roszczeń lub zakończenia postępowań sądowych lub administracyjnych.
6. Ma Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do podanych w związku z zawarciem Umowy danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od BZ Group przekazanych jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu BZ Group.
8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania Umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez BZ Group, w tym profilowaniu.